



Rytmus Liberec, o. p. s.
Palachova 504/7
460 01 Liberec

GARANTOVANÁ NABÍDKA SLUŽBY SOCIÁLNÍ REHABILITACE (2527518) ORGANIZACE RYTMUS LIBEREC, O. P. S.

Služba sociální rehabilitace je poskytována v souladu se zákonem 108/2006 Sb. Zákona o sociálních službách dle vymezení ust. §70 Sociální rehabilitace.

Poskytovatel Adresa poskytovatele	Rytmus Liberec, o. p. s. Palachova 504/7 Liberec I-Staré Město 460 01 Liberec okr. Liberec
IČO	27322793
Cílová skupina klientů Osoby ve věku 15-65 let	Osoby s chronickým duševním onemocněním Osoby s jiným zdravotním postižením Osoby s kombinovaným postižením Osoby s mentálním postižením Osoby s tělesným postižením Osoby se zdravotním postižením
Rozšířená působnost v kraji	Liberecký kraj

Organizace nabízí zájemcům a uživatelům sociální rehabilitaci, komplexní soubor intervencí, které směřují k jejich plnému osamostatnění. Tyto intervence podporují rozvoj osobnostních dovedností nezbytných pro úspěšné začlenění do běžného osobního i pracovního života, včetně získání a udržení zaměstnání.

JAK TO V PRAXI PROBÍHÁ?

Zájemce (případně budoucí uživatel/klient) se dostaví na informativní schůzku. Rozebere s pracovníkem organizace (sociální pracovník/pracovník v sociálních službách), s čím přichází a v čem potřebuje podporu.

Na základě získaných informací a prostřednictvím osobního profilu se hodnotí míra potřeby služby SR (sociální rehabilitace) a společně se stanoví zakázka.

Než se podepíše dlouhodobá spolupráce, může proběhnout více schůzek, aby zájemce měl dostatek času se rozhodnout, zda službu využije a zda je pro něho služba vhodná.

V případě, že se zakázka nesetká s nabídkou naší služby, je zájemce v rámci sociálního poradenství odkázán na jinou sociální službu, která lépe pokryje řešení jeho zakázky.

VŠECHNY ČINNOSTI KONAJÍCÍ SE VE SPOLUPRÁCI S UŽIVATELI/KLIENTY, AŽ JIŽ AMBULANTNÍ NEBO TERÉNNÍ FORMOU, VEDOU K VĚTŠÍ SOBĚSTAČNOSTI UŽIVATELE/KLIENTA A TO:

v osobním životě, kde se jedná o podporu v rámci zvyšování dovedností v oblasti financování, cestování, vzhledu a oblékání, hygieny, komunikace s lékaři, s úředníky, s lidmi v jejich okolí atd.

v pracovním životě, kde se jedná o hledání vhodného zaměstnání na běžném pracovním trhu, včetně samotné přípravy na pracovní pohovor a nácviků a upevňování dovedností, kvůli kterým na pracovním trhu selhávají až k samotnému nalezení zaměstnání, včetně podpory v rámci pracovní asistence, která vede k úplnému osamostatnění na pracovišti.

MEZI JEJÍ HLAVNÍ ČINNOSTI SPADÁ:

- a) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění,
- b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Tyto aspekty jsou naplňovány jednotlivými intervencemi, které jsou individuálně přizpůsobovány jednotlivým potřebám zájemců a uživatelů o službu, ať už při zahájení spolupráce, nebo formou jednorázového sociálního poradenství, které naše služba poskytuje.

NÁSTIN A DESKRIPTOR JEDNOTLIVÝCH ČINNOSTÍ DLE VYHLÁŠKY Č. 505/2006 SB. VYHLÁŠKA, KTEROU SE PROVÁDĚJÍ NĚKTERÁ USTANOVENÍ ZÁKONA O SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH:

A) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

- 1. nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů,**
 - podpora a nácvik obsluhy např. kávovaru, konvice, mobilního telefonu, PC, pračky a dalších
 - asistence při vybírání peněz z bankomatu, vytvoření postupu/manuálů/návodů, prevence základní obezřetnosti, nejčastější hrozby a rizika, orientace v mobilním bankovníctví aj.
- 2. nácvik péče o domácnost, například péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování,**
 - podpora při nakupování potravin podle finančních možností – tvorba finančních plánů, rozvah, porozumění peněžům atd.,
 - asistence při nakupování jídla, služeb aj., vedená k postupnému osamostatňování
 - hledání možností a probrání péče o oděvy, praní a řešení skvrn na oděvu, aneb jak se upravit na pracovní pohovor, jaký outfit je vhodné zvolit pro volnočasové aktivity, nebo formální schůzku, základní hygienické návyky aj.
- 3. nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti**
 - podpora formou odkazu na jiné sociální služby, základní poradenství, vyhledávání informací na internetu, tvorba postupů a stanovení priorit
- 4. nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru**
 - podpora při hledání konkrétních míst v mapách na internetu, obsluha PC, mobilního telefonu, nácvik komunikace při zeptání se kolemjdoucího na cestu a s dalším společenským okolím
- 5. nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu**
 - podpora při vyřizování záležitostí na úřadech, doprovod, nácviky cestování, komplexní porozumění dotazníkům a jejich vyplňování atp.

B) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- 1. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět**
 - asistence i nácvik cesty k lékaři, do zaměstnání nebo na zájmovou aktivitu,
 - učení se cesty, mapování záchytných bodů, zlepšování komplexní orientace v prostoru, čase a místě
 - podpora při komunikaci s lékařem, zaměstnavatelem aj.,
 - upevňování základních preventivních aktivit ohledně bezpečnosti při pohybu na veřejném prostranství aj.

2. nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky,

- podpora při orientaci v jízdních řádech, při vyhledávání spojů, vytváření pomůcek,
- nácvik cesty k úplnému osamostatnění, probírání nestandardních situací např. vyluka a jejich možná řešení + vytvoření postupu
- postup v krizových situacích, např. při agresí a dalších sociálně patologických jevech (např. závislosti, šikana, vandalismus, kriminalita, domácí násilí apod.)

3. nácvik chování v různých společenských situacích,

- asistence a probrání různých situací a jejich řešení, nácviky konkrétních situací, např. v zaměstnání, komunikace s cizími lidmi, s kamarády, nastavování osobnostních hranic

4. nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi

- u specifických diagnóz, zejména smyslových je intervencí dopomoc k dorozumění se se společenským prostředím, učení se využívání AAK komunikačních technik, gest aj. Hledání co nejsrozumitelnější a nejsnazší cesty k naplnění a uspokojení potřeb uživatelů

C) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti: upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

- skupinová setkání, navštěvování klubovny Rytmus, vzdělávací semináře jakožto interaktivní nástroj ke zvyšování osobnostních kompetencí a osvojování si nových informací prostřednictvím skupinových prezentací často pojících se k aktuálním tématům rezonujících v současném sociálním klimatu (šikana na pracovišti, cestování, finanční gramotnost, bezpečnost na sociálních sítích, internetu, první pomoc, komunikace aj.)

D) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- podpora ve vyřizování záležitostí na úřadech apod.
- vyřízení občanského průkazu, ÚP, VZP, lékař apod., spolupráce s opatrovníkem a jinými institucemi, komplexní poradenství, spolupráce s odbornými sociálními službami jako je Člověk v Tísni, o. p. s., Děčko Liberec z. s. aj.

1. podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek,

- podpora ve vyhledávání informací, asistence nebo podpora při vyřizování pomůcek, případně doporučení jiné organizace, která se touto problematikou zabývá

2. informační servis a zprostředkovávání služeb,

- podpora při vyhledání potřebné služby nebo doporučení navazující služby a podpora při společné schůzce

E) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

- služba organizace Rytmus Liberec, o. p. s., poskytuje služby formou ambulantní a terénní, tedy neposkytuje ubytování, ovšem poskytuje základní sociální poradenství, případně dopomoc při hledání ubytování, ať již formou vyhledání vhodného bydlení, nebo při spolupráci s centry a odbornými službami, jež se tematikou zabývají např. Centrum bydlení, bytový odbor atp.

F) poskytnutí stravy, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

- služba Rytmus Liberec, o. p. s., neposkytuje možnost stravy, ovšem spolupracuje se službami, které disponují potravinovou bankou, a dokáže tyto možnosti zprostředkovat

G) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

- služba organizace Rytmus Liberec, o. p. s., není pobytovou sociální službou, ovšem základní preventivní osobnostní návyky v rámci osobní hygieny konzultuje při individuálních schůzkách např. klient není čistý, nedokáže chodit na schůzky upravený, není schopen vybrat a zvolit čisté oblečení na pracovní pohovor atp.



Rytmus Liberec, o. p. s.
Palachova 504/7
460 01 Liberec

Všechny intervence poskytované organizací Rytmus Liberec, o. p. s., v rámci sociální rehabilitace významně přispívají k úspěšnému začlenění se do společnosti prostřednictvím nabývání osobnostních kompetencí vedoucích až k nalezení zaměstnání.

Organizace Rytmus Liberec, o. p. s., poskytující službu Sociální rehabilitace (2527518) působí v 7 městech Libereckého kraje:

SÍDLO Liberec

Vedoucí zařízení – ředitelka organizace: Ing. Antónia Dechťarová
Adresa zařízení: Palachova 504/7, 460 01 Liberec – Staré Město

DETAŠOVANÉ PRACOVISTĚ Jablonec nad Nisou

Vedoucí zařízení – zodpovědná osoba za provoz pracoviště: Bc. Michaela Soukupová
Adresa zařízení: SDJ, E. Floriánové 1736/8, 466 01 Jablonec nad Nisou

DETAŠOVANÉ PRACOVISTĚ Česká Lípa

Vedoucí zařízení – zodpovědná osoba za provoz pracoviště: Bc. Eliška Svatošová
Adresa zařízení: Školní 2213, 470 01 Česká Lípa

DETAŠOVANÉ PRACOVISTĚ Nový Bor

Vedoucí zařízení – zodpovědná osoba za provoz pracoviště: Bc. Eliška Svatošová
Adresa zařízení: Wolkerova 446, 473 01 Nový Bor

DETAŠOVANÉ PRACOVISTĚ Semily

Vedoucí zařízení – zodpovědná osoba za provoz pracoviště: Bc. Pavlína Andrllová
Adresa zařízení: Nádražní 213, 513 01 Semily – Podmoklice

DETAŠOVANÉ PRACOVISTĚ Turnov

Vedoucí zařízení – zodpovědná osoba za provoz pracoviště: Eva Nitschová
Adresa zařízení: Skálova 92, 511 01 Turnov

DETAŠOVANÉ PRACOVISTĚ Jilemnice

Vedoucí zařízení – zodpovědná osoba za provoz pracoviště: Bc. Pavlína Andrllová
Adresa zařízení: Dolení 64, 514 01 Jilemnice

Provozní doba pracovišť je PO – PÁ od 8:00 – 16:00. S výjimkou pracovišť:

JILEMNICE A SEMILY

pondělí – pátek 7:30 – 15:30

TURNOV

středa a pátek 8:00 – 16:00

JABLONEC NAD NISOU

úterý, středa, pátek 8:00 – 16:00

čtvrtek 8:00 – 11:30

NOVÝ BOR

Úterý a čtvrtek 8:00 – 16:00

V případě nezastižení v kanceláři jsou kanceláře opatřeny telefonním číslem a emailovou adresou pro dojednání schůzky s pracovníkem organizace

listopad 2025
Ing. Antónia Dechťarová

e-mail: info@rytmusliberec.cz, www.rytmusliberec.cz

tel.: 485 100 626, 773 800 661

IČO: 27322793, bankovní spojení: KB Praha 1, č. ú. 43 – 407480237/0100